

**ELEZIONE DEI DELEGATI DEI LAVORATORI
PER IL RINNOVO DELL'ASSEMBLEA DI FONCHIM
19 e 20 FEBBRAIO 2018**

**Contestualmente con l'elezione dei Delegati dei lavoratori
per il rinnovo dell'Assemblea di FASCHIM ^I**

**LE AZIENDE E LE RSU SONO CORTESEMENTE PREGATE DI FAVORIRE L'INFORMAZIONE
E LA PARTECIPAZIONE AL VOTO.**

ISTRUZIONI

1. INFORMAZIONI PRELIMINARI

Alla elezione dei 31 Delegati dei lavoratori iscritti a FONCHIM concorrono n. 5 liste elettorali, composte da un massimo di 42 candidati ciascuna (31 delegati effettivi + 1/3 supplenti). Una lista riporta i candidati Filctem-CGIL, un'altra quelli della Femca-CISL, un'altra quelli della Uiltec-UIL, un'altra quelli della UGL Chimici, un'altra lista, denominata autonoma, quelli della Failc Confail-Fialc Cisal.

- ▶ Le votazioni hanno luogo presso seggi appositamente costituiti e/o per posta.
- ▶ I seggi devono essere costituiti in tutte le sedi e unità produttive con almeno 30 elettori.^{II}
- ▶ L'apertura dei seggi dovrà avvenire, di norma, **nei giorni 19 e 20 febbraio 2018**.
Ai responsabili di seggio, al fine di garantire la massima partecipazione, viene delegata la possibilità di prolungare o variare le date di apertura in funzione delle esigenze operative dell'azienda nel periodo **19/23 febbraio 2018**.
- ▶ Le votazioni per posta riguardano tutte le sedi e unità produttive con meno di 30 elettori nonché tutti gli elettori che normalmente svolgono attività esterna alla sede o unità produttiva e, su richiesta, coloro che per motivazioni diverse (malattia, ferie, trasferta ecc...) sono nell'impossibilità di votare presso il proprio seggio.
- ▶ **L'elettore può votare una sola lista, annerendo la casella sotto il nome della lista prescelta.**
- ▶ Si precisa che, ove sulla base della consistenza numerica degli elettori il seggio sia da costituire solo per FASCHIM, ragioni organizzative, valutate dal rappresentante dell'Impresa, potranno consentire che, in deroga al limite numerico di 30 aderenti, siano ammessi al voto nel seggio gli elettori di FONCHIM.

In questo caso, gli stessi componenti il seggio provvederanno alla installazione di due urne distinte, una per FONCHIM e una per FASCHIM, nonché a quant'altro necessario per le votazioni di tali elettori nello stesso seggio seguendo le relative istruzioni.

^I Contestualmente alle elezioni di cui alle presenti istruzioni, si svolgono le elezioni per il rinnovo dell'Assemblea di FASCHIM, conseguentemente, in tutte le imprese in cui risultino lavoratori aderenti anche a FASCHIM, si richiama l'attenzione sulle precisazioni di volta in volta inserite e in particolare su quelle previste al successivo punto 4 per quanto concerne gli adempimenti cui attenersi per gli elettori di FASCHIM. **Si precisa a riguardo che nella stessa sede o unità produttiva non sarà comunque costituito più di un seggio e lo stesso sarà utilizzato dagli elettori di entrambi i Fondi.**

^{II} * Hanno diritto di votare tutti i lavoratori soci di FONCHIM che abbiano versato la quota di iscrizione una tantum e che siano in regola con i contributi.

2. DOCUMENTAZIONE ELETTORALE

Le Imprese devono:

- ▶ scaricare e rendere disponibile l'elenco degli iscritti consultando il sito www.fonchim.it nella parte riservata all'Impresa in cui si accede con codice e password.
- ▶ Scaricare sempre dal sito di FONCHIM copia delle presenti istruzioni elettorali ed esporle in luogo accessibile.
- ▶ Scaricare sempre dal sito di FONCHIM il modello di verbale per i casi in cui sia da costituirsi il seggio.

Sulla homepage del sito www.fonchim.it sarà presente una sezione 'Materiale per elezioni' dove saranno disponibili:

- ▶ *istruzioni elettorali;*
- ▶ *verbale di seggio;*
- ▶ *istruzioni per ottenere l'elenco degli iscritti aventi diritto al voto.*

Le Imprese ricevono la seguente documentazione:

- A. schede elettorali che riportano i nominativi dei candidati suddivisi per lista, in numero maggiorato del 10%, rispetto al numero degli iscritti alla data della spedizione del materiale
- B. buste da utilizzare per il voto postale, due diverse per ogni elettore:
 - una, più piccola, che deve restare anonima, con la dicitura "**FONCHIM – Rinnovo dell'Assemblea - Elezioni dei Delegati dei lavoratori - 19-20 Febbraio 2018**", destinata a contenere la scheda elettorale ;
 - l'altra, più grande, con l'indicazione del mittente e dell'azienda di appartenenza, destinata a contenere la prima busta, da utilizzare, per la trasmissione alla Commissione Elettorale Nazionale.
- C. 2 copie del manifesto elettorale che riportano le liste concorrenti, i componenti della Commissione Elettorale Nazionale nonché alcune avvertenze per una immediata informativa agli elettori. Tali manifesti dovranno essere esposti in luogo accessibile e presso il locale individuato per il seggio.

3. ADEMPIMENTI DA PARTE DELL'IMPRESA

Ricevuta la documentazione, l'Impresa dovrà anzitutto verificare l'elenco degli iscritti (elenco che ha dovuto scaricare dal sito di Fonchim come da istruzioni) aventi diritto al voto e provvedere ad eventuali aggiornamenti anagrafici.

Hanno diritto al voto, oltre ai soci iscritti, anche coloro i quali hanno sospeso la contribuzione (dimissionari, cambio CCNL, passaggio a dirigente, aspettativa ecc...) e non hanno ricevuto riscatto/trasferimento della loro posizione, tali elettori riceveranno a casa la scheda elettorale e le relative buste.

A) In caso si debba costituire il seggio, l'Impresa dovrà effettuare, nell'ordine, le seguenti operazioni ^{III}:

^{III} Quanto previsto al presente punto A) si applica anche nel caso in cui presso il seggio debbano votare anche elettori di FASCHIM

- a) designare un proprio rappresentante destinato a svolgere funzione di segretario presso il seggio da costituire, indicandone subito il nominativo alla RSU ovvero alle RSA e affidando allo stesso tutta la documentazione elettorale, ivi compreso l'elenco degli elettori ed il verbale di seggio;
- b) trasmettere, nel caso di presenza di lavoratori esterni o non presenti, a ciascun elettore, nel modo ritenuto più idoneo e rapido, una scheda elettorale, nonché le due buste indicate al punto 2.B.;
- c) compilare la parte di propria competenza del modello di verbale di seggio.

B) Nel caso non sia costituito il seggio e **tutti gli elettori debbano votare esclusivamente per posta**, l'Impresa provvederà a trasmettere tempestivamente a ciascun elettore (ovvero consegnare nel caso di elettori interni) la scheda elettorale e le due buste già richiamate e descritte al punto 2.B.

Sia nel caso di costituzione del seggio, sia in caso lo stesso non debba essere costituito, l' Impresa cortesemente avrà cura di:

- ritirare ed eliminare le schede elettorali avanzate,
- raccogliere le buste degli elettori e trasmetterle alla Commissione Elettorale Nazionale di FONCHIM.

4. VOTO PRESSO I SEGGI

A. Costituzione e composizione dei seggi

I seggi elettorali saranno costituiti entro **il 16 febbraio 2018**.

Tali seggi dovranno essere costituiti in tutte le sedi o unità produttive con almeno 30 elettori FONCHIM o nel caso sia costituito il seggio di FASCHIM.

Ciascun seggio sarà composto dal rappresentante dell'Impresa che avrà funzione di segretario e da un delegato (interno alla sede/unità produttiva oppure esterno, ma appositamente designato) per ogni Organizzazione sindacale che partecipa alle elezioni; tale delegato, ovviamente, non potrà essere un candidato. In ogni caso, oltre al rappresentante dell'Impresa, dovranno far parte del seggio almeno due delegati dei lavoratori (anche di una sola lista); in mancanza di adesioni volontarie, il rappresentante dell'Impresa provvederà direttamente alla designazione di due lavoratori tra gli iscritti a FONCHIM.

B. Verifica della documentazione e apertura dei seggi

All'atto della costituzione del seggio i componenti:

- a) verificano la documentazione elettorale e gli aggiornamenti loro pervenuti tramite il rappresentante dell'Impresa (elenco degli elettori; numero schede elettorali; modello di verbale, in parte compilato dall'Impresa; copia delle presenti istruzioni);
- b) predispongono il locale e l'urna/le urne per il voto;
- c) stabiliscono gli orari di apertura e chiusura del seggio.

Ai fini di quanto sopra verranno tenuti presenti sia gli orari di lavoro sia il numero degli elettori interessati che l'eventuale organizzazione contestuale delle elezioni per gli iscritti a FASCHIM.

Le ore e i giorni di apertura del seggio, devono essere immediatamente portati a conoscenza degli elettori anche mediante avviso in bacheca.

C. Operazioni di voto e scrutinio

Al momento del voto, i componenti del seggio fanno apporre, al votante, una firma sull'elenco degli elettori.

Successivamente, terminate le votazioni, i componenti il seggio effettuano lo scrutinio delle schede, distinguendo le stesse secondo l'ordine previsto dal verbale; compilano e sottoscrivono il verbale, affidando il tutto al rappresentante dell'Impresa. Si opererà in modo analogo e contestuale nel caso in cui presso il seggio abbiano votato anche elettori di FASCHIM.

D. Trasmissione della documentazione alla Commissione Elettorale Nazionale

Il rappresentante dell'Impresa **deve far pervenire** alla Commissione Elettorale Nazionale di Fonchim, in un unico plico, **entro le ore 13 del giorno 07 marzo 2018**, con le modalità previste al punto 7, il verbale di seggio, l'elenco degli elettori e unicamente le schede elettorali distinte in:

- nulle
- contestate

Tutte le altre schede dovranno essere conservate a cura della commissione elettorale aziendale fino all'insediamento dell'Assemblea di FONCHIM, dopo il quale tutto il materiale dovrà essere macerato.

Si opererà in modo analogo e contestuale nel caso in cui presso il seggio abbiano votato anche elettori di FASCHIM. In tal caso si seguiranno le indicazioni previste per FASCHIM inviando il materiale relativo in un plico differente alla competente Commissione Elettorale Nazionale di FASCHIM.

E. Permessi per i componenti del seggio

Le ore impiegate dai lavoratori responsabili della costituzione e apertura dei seggi nonché dello scrutinio dei voti, sono detratte dal monte ore dei permessi sindacali retribuiti spettanti sulla base di quanto previsto dai CCNL in vigore.

Per le ore impiegate dal rappresentante dell'Impresa verrà riconosciuta la normale retribuzione.

5. VOTO PER POSTA

Il voto per posta richiede massima tempestività tanto da parte dell'Impresa nel trasmettere o consegnare agli elettori schede e buste, quanto da parte dell'elettore nel far pervenire il proprio voto alla Commissione Elettorale Nazionale.

L'elettore, dopo aver votato, utilizzerà la busta più piccola, anonima, per inserirvi la scheda e l'altra, più grande e intestata, per trasmettere il tutto alla Commissione Elettorale Nazionale.

Preferibilmente, gli elettori consegneranno le buste contenenti i relativi voti all'Impresa che provvederà alla relativa spedizione:

- in un unico plico nel caso l'elezione abbia riguardato solo FONCHIM
- in due plichi distinti nel caso le elezioni abbiano riguardato sia FONCHIM sia FASCHIM.

Avvertenze

BOZZA

Le buste dovranno pervenire alla Commissione Elettorale Nazionale entro le **ore 13.00 del 7 marzo 2018**.

La Commissione Elettorale Nazionale non considererà valide tutte le buste non completate con l'indicazione dell'elettore e dell'impresa di appartenenza, nonché le buste con affrancatura irregolare o mancante.

6. RESTITUZIONE DI TUTTO IL MATERIALE ELETTORALE

Tutto il materiale elettorale che deve pervenire alla Commissione Elettorale Nazionale di FONCHIM può essere **inviato per posta prioritaria, recapitato direttamente o con corriere a Commissione Elettorale Nazionale di FONCHIM in Via Giovanni da Procida 11- 20149 Milano**.

7. ATTRIBUZIONE DEI VOTI E PROCLAMAZIONE DEI RISULTATI

Lo scrutinio generale dei voti riportati da ciascuna lista sarà effettuato dalla Commissione Elettorale Nazionale di FONCHIM.

L'attribuzione dei posti in Assemblea alle singole liste concorrenti avverrà proporzionalmente ai voti ricevuti da ciascuna lista rispetto al numero complessivo dei votanti.

La Commissione Elettorale Nazionale comunicherà quindi i risultati alle Organizzazioni sindacali concorrenti, alle Organizzazioni datoriali e alla segreteria di FONCHIM che provvederà ad informare i diretti interessati.

8. COMMISSIONE ELETTORALE NAZIONALE

Per qualsiasi esigenza si comunica che i membri della Commissione Elettorale Nazionale sono :

Luigi	CANNAROZZO	Femca Cisl -	335.7708232
Marco	FABRIZIO	Ugl Chimici	349.8306841
Giancarlo	LOMBARDO	Filctem CGIL	335.5744087
Massimo	PALOTTI	Failc Confail	338.9629262
Livia	RAFFAGLIO	Uiltec UIL	347.9773592
Cristina	SCARPA	Fialc Cisl	349.5614615

Per la Commissione Elettorale Nazionale

Milano, 04 dicembre 2017

BOZZA

AVVERTENZE PER IL VOTO

Da esporre in prossimità di ogni seggio

COME VOTARE

- 1. Il voto si esprime annerendo la casella sotto la lista elettorale prescelta in questo modo:**



- 2. Il voto deve essere espresso solo a penna nera**
- 3. Saranno considerate valide le schede che riporteranno una sola preferenza**